TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TPHCM

KHOA KINH TẾ

BỘ MÔN KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

**KẾ HOẠCH LÀM KLTN NGÀNH KẾ TOÁN**

***HK3 NĂM HỌC 2022-2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÁC BƯỚC THỰC HIỆN** | **TUẦN**  | **THỜI GIAN CỤ THỂ** |
| 1. SV đăng ký làm KLTN trên trang online theo kế hoạch của trường |  | 13/06/2023 – 19/06/2023 |
| 2. SV đăng ký thông tin mảng đề tài, GVHD cho bộ môn |  | 19/06/2023 – 30/06/2023 |
| 3. Thông báo đến sinh viên GVHD làm KLTN |  | 28/06/2023 |
| 4. SV liên hệ GVHD và thực hiện việc làm KLTN (10 TUẦN) |  | 19/06/2023 – 28/08/2023 |
| 5. SV nộp báo cáo KLTN (file mềm) cho GVHD theo tiến độ do GVHD quy định **(GVHD thực hiện quét Turnitin theo quy định của trường)** |  | 01/08/2023 – 28/08/2023 |
| 6. SV nộp KLTN (1 cuốn in bìa thường tại VP khoa kinh tế A1-306) từ 9h00-11h00 |  | 30/08/2023 |
| 7. GVHD upload file mềm KLTN của sinh viên lên đường link BM gửi (nội dung, hình thức của file mềm và bản cứng sinh viên đã nộp phải hoàn toàn giống nhau) |  | 28/08/2023 – 30/08/2023 |
| 8. BM công bố hội đồng bảo vệ KLTN |  | 30/08/2023 – 05/09/2023 |
| 9. Bảo vệ KLTN (công bố điểm sau khi bảo vệ) (dự kiến) |  | 08/09/2023 – 09/09/2023 |
| 10. SV chỉnh sửa KLTN và làm Biên bản giải trình chỉnh sửa KLTN và xin chữ ký của Chủ tịch hội đồng. |  | 08/09/20203 – 16/09/2023 |
| 11. Những SV có điểm KLTN>=8 sẽ nộp KLTN (bìa xanh mạ vàng xuống thư viện) sau đó nộp lại giấy xác nhận của thư viện cho BM kèm theo Biên bản giải trình chỉnh sửa. Upload file mềm KLTN sau chỉnh sửa lên đường link BM gửi.Những SV còn lại sẽ upload file mềm KLTN sau chỉnh sửa lên đường link BM gửi. |  | 08/09/2023 – 16/09/2023 |
| 12. BM nhập điểm lên trang Online |  | 09/09/2023 – 18/09/2023 |

*Ghi chú:*

*1. Sinh viên làm báo cáo KLTN theo: Hướng dẫn làm BCTT & KLTN khoa Kinh tế*

*2. Khi nộp bài sau bảo vệ để dễ quản lý file, SV đặt tên file như VD sau:* ***HD\_Họ và Tên\_MSSV\_Tên KLTN***

*3. SV nộp các nộp các giấy tờ cho BM tại VP khoa Kinh tế (A1-306). Nếu các bạn bận có thể nhờ bạn mình nộp giúp.*